

2024 年度 第 7 回

ホテル・マネジメント技能検定

2 級	ケーススタディ
-----	---------

解答用紙

実施日:2024年11月24日(日)

試験時間:120分

注意事項

1	問題用紙は、試験監督者の指示があるまで開かないでください。																		
2	試験監督の指示の後、問題用紙と解答用紙それぞれの表紙に受検番号(10桁)、氏名を記入してください。解答用紙に受検番号(10桁)、氏名のないもの、間違っものは失格になります。																		
3	解答用紙は試験終了後回収しますので、持ち帰らないでください。問題用紙は持ち帰って結構です。解答用紙を試験終了後、試験会場から持ち出した場合は失格になります。																		
4	問題用紙、解答用紙の封は外さないでください。																		
5	問題用紙配付資料への書き込みは許可されています。																		
6	問題はすべて、2024年4月1日の時点ですでに施行(法令の効力発効)されている法律に基づいて解答してください。																		
7	印刷不明瞭や乱丁・落丁があった場合には、申し出てください。																		
8	携帯電話、スマートフォンなどの通信機能を有する機器は、電源を切ってカバン等へしまってください。試験時間中に携帯が鳴った場合は、本人の同意を得ず、試験監督が携帯の入ったバッグ等を試験場外に持ち出します。この場合、その携帯を保有する受検生は失格となることがあります。																		
9	机の上には、受検票、筆記用具、時計、計算機(電卓)以外のものは置かないでください。通信機能、辞書、メモ機能がついている計算機・時計等の使用を認めません。上記機能が付いている場合、又はその疑いがあるものについては試験時間中、上記記載の機能の有無について尋ねることや、試験監督の方で預かることがあります。この場合は、試験監督の指示に従って下さい。なお、計算機を忘れた場合には、試験の問題は手計算でお願い致します。																		
10	不正防止のため、試験監督者が持ち物の提示を求める場合があります。																		
11	試験問題の音読は慎んでください。電卓を使用する際は、大きな音をたてないようにしてください。																		
12	試験開始の30分経過後は退室できます。ただし、試験時間終了の10分前は退室できません。																		
13	退室の際は、解答用紙を裏返し机の上に置き、忘れ物がないように荷物を持って退室してください。なお、退室後は廊下等での私語は慎んで、速やかに退館してください。																		
受検番号										氏名									

【Part I】 問 1~問 7 について解答せよ。

問 1	MC は GM 等の運営幹部が運営会社よりホテルに派遣されるが、FC にはない。		
問 2	85.0%	問 3	19,500 円
問 4	16,576 円	問 5	0.53
問 6	Double Occupancy Ratio (Rate)	問 7	KPI

【Part II】 問 8~問 18 について解答せよ。

問 8	Gross Operating Profit		問 9	216,000 千円	
問 10	256,667 千円				
問 11	276,750 千円	35.7%	問 12	602,381 千円	39.2%
問 13					
問 14					
問 15	730,000 千円		問 16	1,030,556 千円	
問 17	17,647 円		問 18	215,646 千円	

※計算問題の回答については末尾 1 桁が±1 の場合は正解とする（計算手順によって多少の誤差が生じるため）

【Part III】 問 19～問 22 について解答せよ。

問 19 (例)	
問 20 (例)	
問 21 (例)	
問 22	